

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПО МГУ

_____ Н.Х.Розов

« ____ » _____ 2015 г.

**Положение
о педагогической практике аспирантов
факультета педагогического образования МГУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов факультета педагогического образования ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее – Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта ФГБОУ ВПО «МГУ имени М.В.Ломоносова» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 44.06.01 «Образование. Педагогические науки», и Порядка разработки, утверждения и реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МГУ имени М. В. Ломоносова, утвержденном приказом Ректора МГУ от 31 августа 2015 года.

1.3. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

1.4. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров (далее - кафедра).

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической работы, в том числе разнообразными образовательными технологиями; навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач, устного и письменного изложения предметного материала; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспирантов должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Результаты педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способность планировать, осуществлять и оценивать учебный процесс с учетом специфики образовательной среды (УК-7)

способность обоснованно выбирать и эффективно использовать современные образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося по программам высшего образования (ОПК-1);

способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение образовательных дисциплин (модулей) с учетом передового международного опыта (ОПК-2);

способность к разработке и реализации профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (ОПК-3).

способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (ПК-1);

способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ПК-6);

способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ПК-7);

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ПК-8).

В результате прохождения педагогической практики аспирант **должен:**

Знать

- основы организации педагогического процесса в вузе;
- сущность и основные элементы педагогической деятельности преподавателя классического университета;
- методы, средства, формы учебной и воспитательной деятельности в вузе.

Уметь

- проводить занятия в рамках учебного плана;
- планировать занятия, осуществляя целеполагание, выбор средств и методов, проектируя учебный процесс в аудитории и в самостоятельной работе студента;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- организовывать воспитательную работу в рамках вуза;
- определять направления своего личностного и профессионального развития как педагога.

Владеть

- Современными методами и технологиями обучения;
- Техническими и компьютерными средствами обучения;
- Сетевыми и дистанционными образовательными технологиями.

4. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработку индивидуального календарно-тематического плана работы;

- знакомство с организацией образовательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических семинаров;
- изучение опыта преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки аспиранта, ведущими профессорами и доцентами МГУ в ходе посещения учебных занятий;
- индивидуальное планирование, разработку содержания и методики учебных занятий,
- самостоятельное проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- индивидуальную работу со студентами.

5. Организационные основы педагогической практики

5.1. Общий объем педагогической практики составляет 864 часа (24 з.е.). Педагогическая практика проводится на 2 и 3 курсе очной, 2,3 и 4 курсе заочной аспирантуры.

5.2. Задачи, организационные формы, программу прохождения педагогической практики аспирантов разрабатывает и утверждает кафедра.

5.3. Конкретный объем педагогической практики на каждый год, ее программа устанавливаются согласно учебному плану, утверждаются научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и фиксируются в индивидуальном плане аспиранта.

5.4. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются согласно учебному плану, утверждаются научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и фиксируются в индивидуальном плане аспиранта.

5.5. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляет научный руководитель аспиранта.

6. Отчетная документация по педагогической практике, аттестация аспирантов

6.1. После прохождения педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет на кафедру, следующую отчетную документацию:

- календарно-тематический план работы (приложение 1);
- общий отчет о прохождении практики с подписью научного руководителя аспиранта (приложение 2);
- отзыв научного руководителя аспиранта (приложение 3).

6.2. Зачет о прохождении аспирантом педагогической практики выставляется на заседании кафедры по итогам рассмотрения представленной им отчетной документации и устного отчёта и фиксируется заведующим кафедрой в индивидуальном плане аспиранта.

6.3. Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом декана ФПО.

6.4. Если аспирант работает преподавателем в МГУ или другой образовательной организации высшего образования, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. В этом случае зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план аспиранта при условии представления на кафедру следующих документов:

- отзыва научного руководителя аспиранта (приложение 3);
- справки с места работы с указанием занимаемой должности.

7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант самостоятельно составляет календарно-тематический план своей работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

7.2. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

7.3. Аспирант, находящийся на педагогической практике, выполняет правила внутреннего распорядка МГУ (или другого вуза, в котором он проходит практику), иные локальные нормативные акты, распоряжения администрации и руководителя практики.

7.4. В случае невыполнения требований, установленных в пунктах 6.1.-6.3. настоящего Положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7.5. После завершения педагогической практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока представить на кафедру отчетную документацию.

7.6. Аспирант, отстраненный от прохождения практики, или работа которого на практике признана кафедрой неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим кафедрой, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

7.7. Аспирант во время прохождения педагогической практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей МГУ (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

8. Обязанности научного руководителя

Научный руководитель:

- обеспечивает общее руководство педагогической практикой, её четкую организацию, планирование и учет результатов;
- утверждает календарно-тематический план проведения педагогической практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- осуществляет подбор дисциплины (дисциплин), учебной группы (групп) в качестве базы для проведения педагогической практики;
- оказывает аспиранту научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает учебные занятия и другие мероприятия, в которых участвует аспирант в период прохождения педагогической практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики;

- обобщает учебно-методический опыт педагогической практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Положение одобрено на заседании Ученого совета ФПО МГУ

(протокол № 7 от 08.09.2015 г.)

Приложение 1
к Положению о педагогической практике
аспирантов ФПО МГУ

Календарно-тематический план работы

аспиранта _____
ФИО (полностью)

научный руководитель _____
ФИО /личная подпись/

срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

вид посещенного (проведенного) занятия _____

тема занятия _____

факультет _____ группа _____

№ п/п	Дата, время	Дисциплина	Вид (посещенного/ проведенного) занятия	Тема	Институт	Учебная группа	Аудитория

Приложение 2
к Положению о педагогической практике
аспирантов ФПО МГУ

**Общий отчет
о прохождении педагогической практики**

ФИО _____

Курс _____ Форма обучения _____ Кафедра _____

Аспирант _____ (ФИО)

Руководитель практики _____ (ФИО)

Приложение 3
к Положению о педагогической практике
аспирантов ФПО МГУ

**Отзыв руководителя практики (научного руководителя)
о прохождении педагогической практики**

ФИО _____

Курс _____ Форма обучения _____ Кафедра _____

Научный руководитель _____ (ФИО)