

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Журнал Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование публикует статьи исключительно по вопросам педагогического образования студентов непедагогических вузов, педагогике и дидактике высшей школы, общим проблемам образования.

Правила направления статей

1. Рукопись представляется одновременно в электронном виде и в 2 экземплярах, отпечатанных в формате А4 через 2 интервала (гарнитура Times New Roman, кегль 12 pt; поля: левое и верхнее – 30 мм, правое и нижнее – 10 мм).

2. Рукопись должна содержать:

- **текст статьи и список литературы (или без него);**
- **информацию об авторах:** ФИО, ученые степени и звания, места работы и должности, круг научных интересов, e-mail, адреса и номера телефонов;
- **название статьи и фамилии авторов на английском языке;**
- **краткую аннотацию и ключевые слова на русском и английском языках.**

3. Объем статьи для соискателей степени кандидата наук: 6 – 8 страниц. Обязательно представляется: рекомендация к публикации от научного руководителя (его фамилия и инициалы указываются в журнале в примечании к статье) и указывается место учебы. Объем статьи для соискателей степени доктора наук: 13 – 15 страниц. Обязательно представляется рекомендация к публикации от администрации по месту работы.

4. Таблицы (не более 10 столбцов) должны иметь содержательные названия. В примечаниях к таблицам объясняются все сокращения или обозначения. Как рисунки, так и таблицы следует пронумеровать (если их несколько). В тексте статьи должны быть ссылки на таблицы и рисунки, *например:* (рис. 1), (табл. 3). Иллюстрации, общим числом не более 5 в статье, должны быть черно-белыми, четкими и представляться отдельно от текста. Конкретные технические условия, которым должны удовлетворять представляемые рисунки, сообщаются дополнительно по запросу автора.

5. Цитируемая литература приводится в пронумерованном (не по алфавиту, а в порядке перечисления в тексте) списке в конце статьи. В тексте ссылка на список литературы оформляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера источника, *например:* ... в развитии псевдокультурных тенденций [1]. Цитаты заключаются в кавычки, *например:*

“...должны быть сформированы у учащихся к концу изучения курса” [1 : 45]. В квадратных скобках первым указан номер источника, после двоеточия номер страницы, с которой взята цитата. Если осуществляется ссылка на несколько источников, то они перечисляются в порядке возрастания номеров через запятую, *например*: [3, 5, 8].

6. Источники в списке литературы оформляются следующим образом:

Книга: Автор. Название. Город: Издательство, год. Общее количество страниц (*напр.*: 236 с.).

Статья в сборнике: Автор. Название статьи // Название сборника / Под ред. А.Б. Иванова. Город: Издательство, год. С. 5 – 7.

Статья в журнале: Автор. Название статьи // Журнал. Год. Том. Номер (выпуск). С. 15 – 20.

Электронный ресурс: Например: Официальный сайт ЮНЕСКО (URL:<http://www.unesco.org> 27.10.2009 (дата последнего посещения)).

Ссылки на неопубликованные или находящиеся в печати работы не допускаются.

7. Примечания как авторские комментарии к тексту оформляются следующим образом: даются подстраничные комментарии, ссылки обозначаются звездочкой или цифрами в конце предложения, *например*: ... опыт реализации обобщен в методических и учебных пособиях автора*. Внизу страницы под горизонтальной чертой размещается текст примечания, начинающийся с верхнего индекса*.

8. Если были использованы сокращения (кроме общеизвестных), аббревиатуры организаций, названия тестов, анкет и т.д., то в примечаниях даются расшифровки этих сокращений.

9. Редакция оставляет за собой право внести исправления в текст статьи.

10. Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается.

11. Редакция не обеспечивает авторов экземплярами журнала. После получения извещения о принятии статьи к публикации, каждому автору необходимо прислать в редакцию по факсу или электронной почте **копии квитанций** о годовой подписке на три комплекта журнала “Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование”.

Подписной индекс по каталогу Роспечати 80789, по каталогу “Пресса России” - 40251.

Телефон и факс редакции: (495) 939-42-80,

Ответственный секретарь редакционной коллегии Новикова Галина Викторовна,

E-mail: fpo.mgu@mail.ru.

Правила рецензирования и опубликования научных статей

Рецензирование статей, присланных для публикации в научном журнале «Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование», организуется редакционной коллегией журнала.

1. Для проведения рецензирования привлекаются как члены редакционной коллегии, так и высококвалифицированные специалисты, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению. Рецензентом не может быть автор (соавтор) или научный руководитель (консультант) рецензируемой работы.
2. Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.
3. Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.
4. При оценке рукописи рецензенту необходимо ответить на следующие вопросы:
 - Соответствует ли уровень изложенного в статье материала современным достижениям науки;
 - Содержатся ли в статье новые факты и/или новые их интерпретации, синтез или критику существующих точек зрения, теорий, методических разработок; обоснованы ли новые гипотезы, теоретические или методические подходы;
 - Отвечает ли содержательная часть рукописи с методической точки зрения требованиям научной дисциплины;
 - Обладает ли статья концептуальной строгостью, обоснованностью фактов, подходов и интерпретаций, ясностью и компактностью изложения;
 - Имеет ли статья логическую стройность – от четкой постановки проблемы, цели исследования, изложения методических приемов, приведения необходимой аргументации и обоснования до точной формулировки результатов и выводов работы.

5. Рецензент должен оценить правильность и точность определений и формулировок, соответствие их общепринятой терминологии в рассматриваемой области знаний, дать оценку литературного стиля статьи.
6. В тексте рецензии в свободной форме излагается мнение рецензента относительно актуальности избранной темы, степени обоснованности сформулированных научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверности и новизны, соответствия темы статьи научному направлению журнала. Рецензент дает заключение о целесообразности публикации: рекомендовать к изданию, доработать или переработать, отклонить рукопись.
7. Окончательное решение о принятии статьи и размещении её в одном из номеров журнала принимается на заседании редакционной коллегии, о чем делается запись в протоколе.
8. Редакционная коллегия информирует о принятом решении автора по его запросу. Автору не принятой к публикации статьи редакционная коллегия направляет мотивированный отказ.

«The Moscow University Bulletin. Series 20. Pedagogical Education» magazine publishes articles on pedagogical education for students of non-pedagogical higher educational establishments, pedagogics and methods of higher school, general problems of education.

How to submit a manuscript

1. A manuscript should be preferably submitted electronically and in 2 hard copies printed in A4 format with double line spacing (font Times New Roman, 12 pt; margins: left and up — 30 mm, right and bottom — 10 mm).
2. A manuscript must include the following:
 - ❖ Article title and authors' names in English;
 - ❖ The article and the list of references (if available);
 - ❖ Information about the authors: each author's complete name and institutional affiliation(s), full name of institution and department, authors' contact information (phone, e-mail, address);
 - ❖ Abstract and key words in Russian and English.
3. The *volume of article* for applicant for *PhD* degree is 6-8 pages. The recommendation from the scientific adviser (his name is stated in the comments to the article) and the place of studying must be indicated. The *volume of article* for applicant for *doctorate* degree is 13-15 pages. The recommendation from the place of studying administration must be indicated.
4. Tables (not more than 10 columns) should have meaningful names. In footnotes to tables all the abbreviations and designations must be explained.

Illustrations and tables should be numbered and there must be links to all used pictures, plots and tables in the article. Illustrations (not more than 5 in total) should be in black and white, decipherable and be submitted separately from article. All additional conditions for illustrations could be sent to author upon request.

5. All cited literature must be presented in the numbered list (numbering should be in the order of meeting, not alphabetical order) in the end of the article. All the references in the text are issued in the end of the line in square brackets (example: ... в развитии псевдокультурных тенденций [1]). Borrowed text should be issued as a quotation, for example, «...должны быть сформированы у учащихся к концу изучения курса» [1:45], in square brackets first number is the number of reference and second one is the number of page with the quotation. If there is a link to several sources, they should be listed in ascending order in square brackets separated by commas (example: [3, 5, 8]).

6. Links to works which haven't been published yet or being in process of publishing are not allowed.

7. Sources in the list of references should be issued the following way:

❖ *Book*: Author. Title. City: publishing house, year. Total number of pages.

❖ *Article in the collection of papers*: Author. Title // Title of the collection /.

❖ *Article in a magazine*: Author. Title // Magazine. Year. Volume. № of issue. Pages.

❖ *Electronic resource*: Site title (URL: web address /date of last visit).

Example: UNESCO official site (URL: <http://www.unesco.org> /27.10.2009).

8. Notes as well as author's comments are issued the following way: links are marked with «*» in the end of the line and there is given a footnote. Example: ... опыт реализации обобщен в методических и учебных пособиях автора*, and in the bottom of the page after horizontal line there is given a footnote with a comment or note beginning with «*».

9. If there have been used abbreviations, they should be decrypted in notes.

10. Editorial board reserves the right to make corrections in the text of the article.

11. Fee is not charged from the postgraduates for publishing.

12. Editorial board doesn't provide authors with the copy of the magazine. After receiving the notification of accepting the article every author should send the copy of the receipt of the annual subscription for 3 copies of «The Moscow University Bulletin. Series 20. Pedagogical Education» to the editorial board.

Subscription index:

❖ «Rospechat» catalogue - 80789,

❖ «Pressa Rossii» catalogue - 40251

Editorial board phone/fax: 8 (495) 939 42 80

Executive secretary of editorial board: Novikova Galina Victorovna

E-mail: fpo.mgu@mail.ru

Articles review and publication

1. The editorial board of magazine «The Moscow University Bulletin. Series 20. Pedagogical Education» organizes review for every article submitted for publishing.

2. Review can be conducted by either members of editorial board or highly qualified specialists with deep professional knowledge and work experience in a specific research area. Co-author or a scientific consultant can't conduct the review.

3. While giving the assessment of work the reviewer should answer the following questions:

❖ Whether the material of the article corresponds the achievements of the modern science;

❖ Whether the article contains new facts or their new interpretations, synthesis or criticism of the existing points of view, theories, methodological developments; substantiated hypotheses, theoretical or methodological approaches;

❖ Whether the manuscript qualifies the requirements of a scientific discipline;

❖ Whether there are conceptual severity, facts, approaches and interpretations validity, clarity and compact presentation;

❖ Whether the article is logically structured, containing a clear statement of the problem, purpose of the research, methodological approaches, necessary arguments and justifications, and exact and clear results and conclusions.

4. The reviewer should assess the correctness and accuracy of definitions, formulations, their accordance to common terminology in the considered sphere of science, literary style;

5. The reviewer expounds in a free form his opinion on actuality of the work, validity of formulated scientific positions, their reliability and novelty, conformity of the theme of the article to the magazine. The reviewer gives a conclusion on the practicability of publication: recommend for publishing, refine or rewrite, reject the manuscript.

6. The final decision on adoption and publishing the article is made on the editorial board meeting and being put in the record.

7. The editorial board informs the author about their decision. If the article

was rejected author is being sent a motivated refusal.