

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета  
факультета педагогического образования  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
протокол № 25 от « 12 » ноября 2019 года

Декан факультета педагогического образования



\_\_\_\_\_ / Н.Х. Розов /

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

---

Уровень высшего  
образования:

Магистратура

Направление подготовки:

44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность  
(профиль) ОПОП:

«Фундаментальное педагогическое образование»,  
«Управление образованием»

Форма обучения:

Очная

Москва, 2019

Методические рекомендации разработаны в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 44.04.01.

ОС МГУ утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова от 30 августа 2019 года № 1056.

Автор:

Зам. декана ФПО по УМР, ст. преподаватель кафедры образовательных технологий, канд. пед. наук Л.Д. Панова

Методические рекомендации предназначены для студентов по направлению 44.04.01 Педагогическое образование очной формы обучения (магистерские программы «Фундаментальное педагогическое образование» и «Управление образованием»). Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В методических рекомендациях определены цель и задачи практик, представлены содержание и порядок их прохождения, сформулированы требования к отчету по практикам. Рекомендации позволяют обеспечить единство требований к содержанию, качественному оформлению отчетов о прохождении практик.

## ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

В Блок 2 образовательных программ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Фундаментальное педагогическое образование» и «Управление образованием» «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят ознакомительная и производственная (в том числе педагогическая и преддипломная) практики и научно-исследовательская работа.

Ознакомительная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ходе производственной педагогической практики формируются профессиональные умения в области педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и методической деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы ознакомительной и производственной (в том числе педагогической и преддипломной) практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей магистерских программ «Фундаментальное педагогическое образование» и «Управление образованием», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета (портфолио практики), оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными факультетом педагогического образования МГУ.

Практики представляют собой форму организации образовательной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В ходе практик студенты закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки, что способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и специализированных

компетенций обучающихся. При реализации магистерских программ «Фундаментальное педагогическое образование» и «Управление образованием» предусматриваются следующие виды практик: ознакомительная и производственная (педагогическая и преддипломная).

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ**

Руководство практикой магистрантов возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит установочную конференцию на которой информирует магистрантов о ее целях и задачах. Он оказывает помощь в организации прохождения практики, проводит консультации, контролирует выполнение программы, посещает занятия, проводимые магистрантами, проверяет их отчеты, содержание документации. Руководитель практики осуществляет сопровождение магистранта в течение всего периода практики. По итогам деятельности практиканта руководитель составляет характеристику (отзыв).

В период прохождения практики магистранты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка организации образования. По итогам выполнения заданий в ходе прохождения практики магистранты оформляют отчет (отчетную документацию).

На завершающем этапе практики проводится итоговая конференция, на которой магистранты защищают отчеты по практике, вносят предложения по ее организации.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ**

Все виды практики магистранты, обучающиеся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование проходят на 2 курсе в 4 семестре.

В процессе выполнения заданий по практике магистрант должен:

- применить знания и умения, полученные и сформированные в процессе обучения по дисциплинам ОПОП, применительно к организации образовательного процесса в организациях среднего, высшего и дополнительного образования;
- своевременно оформить и сдать отчет о прохождении практики.

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Методические рекомендации по выполнению заданий ознакомительной (учебной) практики**

В ходе прохождения **ознакомительной (учебной)** практики студенты готовятся к следующим типам задач профессиональной деятельности: педагогическому; научно-исследовательскому; организационно-управленческому и методическому (только по ОПОП «Фундаментальное педагогическое образование»).

***Задачи ознакомительной (учебной) практики:***

- применение и закрепление магистрантами теоретических знаний в практической педагогической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование представления о структуре организации образования, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (образовательными программами, учебно-методическими комплексами, рабочими программами, графиком учебного процесса, расписанием занятий и т.п.);
- приобретение начального опыта педагогической деятельности в организациях образования разного уровня;
- знакомство с методикой планирования и организации педагогического процесса, разработка его учебно-методического обеспечения;
- анализ современных технологий и методик обучения;
- формирование умения устанавливать контакт с учебной группой (классом), создавать доброжелательно-требовательную обстановку на занятиях.

***Магистрант, проходящий ознакомительную (учебную) практику должен:***

***На подготовительном этапе:***

- присутствовать на установочной конференции по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить задание по практике (Приложение 1)

***В период прохождения практикума (модуль 2):***

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителем практики;
- собрать, обработать и проанализировать полученную информацию с руководителем практики от ФПО и руководителем практики от Организации;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

***На заключительном этапе:***

- подготовить отчет и презентацию о прохождении практики на кафедру (Приложение 2).

- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет на заседании кафедры и предоставить отзыв-характеристику по итогам практики (Приложение 3).

### ***Отчетная документация по ознакомительной (учебной) практике магистрантов***

Отчетной документацией по ознакомительной практике является отчет и дневник практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения, включающие оформленные задания по практике. По итогам прохождения ознакомительной (учебной) практики магистрант предоставляет на кафедру ФПО следующую отчетную документацию:

1. Письменный отчет о прохождении практики, включающий следующие позиции (Приложение 2):

- индивидуальный план (задание) практики с подробной информацией о выполнении каждого из его пунктов;

- протоколы посещенных занятий с их анализом (выборочно, не менее 3-х занятий опытных педагогов);

- планы-конспекты занятий (не менее 3-х), которые планируется провести в ходе последующей педагогической практики и другие материалы в соответствии с заданием на практику;

- анализ и самооценка результатов практики по всем видам деятельности; задачи, которые не удалось решить в полной мере, и перспективы их решения.

- дневник практики.

3. Отзыв-характеристику о работе магистранта с места прохождения практики.

Основная часть содержания отчёта – это своего рода портфолио, объединяющее продукты всех видов деятельности магистранта в период ознакомительной практики. Объем отчета (основной текст) – 10-15 страниц.

Важным компонентом отчёта могут стать отзывы педагогов и управленцев о разработанных дидактических материалах.

Подготовка заключения требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным результатам обучения в соответствии с Программой практики. Планы-конспекты занятий, протоколы посещенных занятий, иллюстративный материал, графики, схемы можно

поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Магистрант представляет отчет руководителю практики от ФПО не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации магистрантов по результатам ознакомительной практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Магистранту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО) (группа)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: «Фундаментальное педагогическое образование» / «Управление образованием»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации, местонахождение)

Руководитель практики

Выпускающая кафедра *истории и философии образования*

№ п/п	Этап практики Задания, выполняемые студентом	Срок выполнения	Форма отчетности
I.	<b>Подготовительный этап:</b> 1. Участие в работе конференции по организации и прохождению ознакомительной практики. 2. Оформление плана работы на период практики. 3. Ведение отчета по практике, оформление отчетной документации. 4. Подбор специальной научной, учебной, методической литературы.	1.02.2021	Запись в отчете
II.	<b>Основной этап - практикум</b> 1. Заполнение информации об образовательной организации: - ознакомление с уставом организации; - изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в организации: распределение должностных обязанностей сотрудников, системы аттестации и стимулирования работы педагогических работников; - уровни управления образовательной организацией; - коллективные формы управления в организации; - знакомство с материально - технической базой организации. 2. Изучение основной документации по учебно-программному обеспечению образовательного процесса: стандарт, образовательная программа, рабочий учебный план, программы дисциплин, ФОС. 3. Учебная документация в работе педагога. 4. Знакомство с учебным процессом, с группой/классом; - взаимодействие с участниками образовательного процесса: взаимодействие с		Запись в отчете  Анализ обеспечения учебного процесса  Схема управления, анализ  Общая характеристика учебного процесса  Перечень  Анализ 3-х занятий, характеристика



	<p>преподавателем-методистом, администрацией организации, обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий;</li> <li>- анализ учебно-методических материалов;</li> <li>- посещение и краткий анализ занятий, проводимых педагогами;</li> <li>- знакомство с деятельностью педагогов по контролю и оценке результатов обучения.</li> </ul> <p>5. Изучение опыта педагогов, использующих новые педагогические технологии, эффективные образовательные средства обучения и воспитания.</p> <p>5. Разработка планов проведения занятий для педагогической практики.</p> <p>6. Посещение рабочих совещаний, заседаний педагогических советов, методических объединений и др. (по согласованию)</p> <p>7. Присутствие на промежуточных консультациях с руководителем практики.</p>		<p>класса</p> <p>Запись в отчете</p> <p>Анализ технологий</p> <p>3 плана занятий.</p> <p>Запись в отчете</p> <p>Запись в отчете</p>
<p><b>III.</b></p>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ достигнутых результатов своей деятельности за период практики.</li> <li>2. Подготовка отчета и отчетной документации.</li> <li>3. Презентация результатов практики на заседании кафедры.</li> </ol>		<p>Самоанализ</p> <p>Отчет</p> <p>Устный доклад</p> <p>презентация</p>

Форма титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Факультет педагогического образования

ОТЧЕТ  
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Управление образованием  
Фундаментальное педагогическое образование

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Место практики - \_\_\_\_\_

*Наименование образовательной организации*

Выполнил:

Магистрант (курс)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
*(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
*ученая степень, звание, ФИО (подпись) (дата)*

Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
*ученая степень, звание, ФИО (подпись) (дата)*

Москва 20\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы отчета	Номера страниц
1.	Пояснительная записка	
2.	Общая характеристика места прохождения практики	
3.	Нормативно-правовое обеспечение функционирования организации образования. Система управления.	
4.	Общая характеристика учебного процесса	
5.	Анализ учебно-методических материалов	
6.	Знакомство с деятельностью педагогов	
7.	Разработка планов проведения занятий и воспитательных мероприятий	
8.	Дневник практики	
9.	Заключение-отчет	
10.	Приложение (при наличии)	

## Содержание прохождения ознакомительной практики

*Примечание. Отчет по практике оформляется по мере ее прохождения в соответствии с программой практики. Отчет по практике должен содержать: анализ изучаемых материалов, посещенных занятий, самоанализ проведенных занятий; разработанные планы-конспекты занятий, другие материалы, лично проведенные исследования. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.*

*Отчет составляется обучающимся к окончанию практики. К отчету прилагаются материалы, собранные в период практики или предоставленные Организацией, методические материалы и т.п.). Отчет представляется руководителям практики от ФПО МГУ и Организации на согласование.*

Отчет педагогической практики представляет собой папку/электронный формат, в которой отражены результаты всех видов деятельности магистранта в образовательной организации.

В структуре «Отчета» предусмотрены следующие разделы и части:

**1. Пояснительная записка.**

Магистрант указывает цели и задачи ознакомительной практики.

**2. Общая характеристика места прохождения практики включает:**

Полное название ОО: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Представители администрации и педагоги, которые непосредственно сопровождали магистранта в организации образования.

---

Основные цели (миссия) организации:

---

Основные виды деятельности:

---

Материально-техническая база организации:

---

Особенности ОО:

---

### **3. Нормативно-правовое обеспечение функционирования организации образования. Система управления.**

Магистрант знакомится с Уставом организации, положениями и другими локальными актами и должен кратко отразить содержание раздела по пунктам:

- распределение должностных обязанностей сотрудников;
- система аттестации и стимулирования работы педагогов;
- уровни управления образовательной организацией;
- коллективные формы управления в организации.

### **4. Общая характеристика учебного процесса.**

Магистрант изучает основную документацию по организации и учебно-программному обеспечению образовательного процесса в организации: реализуемый стандарт, образовательные программы, учебные планы, программы дисциплин, ФОС и др.

### **5. Анализ учебно-методических материалов.**

В этом разделе магистрант знакомится с учебной документацией в работе педагога, под руководством которого в дальнейшем будет проходить педагогическую практику. Структура анализа рабочей программы дисциплины (предмета):

- название, авторы (если указаны);
- цель и задачи (если сформулированы);
- структура и логика расположения материала;
- применяемые технологии и ФОС;

- наличие дополнительных учебно-методических и справочных материалов для обучающихся
- общий вывод о применимости в учебном процессе.

### 6. Знакомство с деятельностью педагогов.

В этом разделе магистрант описывает изученный опыт работы педагогов в ходе бесед, посещенных занятий. Приводит краткий анализ посещенных занятий (не менее 3-х) по форме:

Дата, время, № группы/класса	Название дисциплины	Форма занятия. Тема	Общее впечатление от занятия	Стиль общения преподавателя с аудиторией	Какой материал, какие методы, и приемы, средства использовались, их эффективность

7. Разработка планов проведения занятий и воспитательных мероприятий.

Магистрант по согласованию с руководителем практики от Организации разрабатывает 3 плана занятий, которые планирует провести в процессе педагогической практики (с учетом календарно-тематического плана дисциплины).

#### Примерная технологическая карта занятия

Тема: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Планируемые результаты (обучающийся научится и получит возможность научиться)

Образовательные технологии: \_\_\_\_\_

Место занятия в структуре дисциплины: \_\_\_\_\_

Основные понятия: \_\_\_\_\_

Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность учащихся	Планируемые результаты

Задания и дидактические материалы.

**8. Дневник прохождения ознакомительной практики включает все виды деятельности магистранта, в том числе и самостоятельную работу.**

Дата	Краткое описание выполненной работы, включая самостоятельную работу, её результаты	Время выполнения работы (час.)	Источник информации
Указать каждый день	Расписать выполненную работу за каждый день в соответствии с заданием.		Источники информации, литература, с которой вы работали
1.02. 2021	Установочная конференция. 1.Инструктаж по технике безопасности и особенностям работы в организации образования. 2.Знакомство с программой практики, целями, задачами. Распределение и начало работы.	2	
	Знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте.		
	Итоговая конференция в МГУ на кафедре. Промежуточная аттестация: -защита выполненных работ на практике с презентацией; - отчет по практике.		
		Итого за ознакомительную практику 3 з.е. (108 часов)	

## 9. Заключение-отчет

1. За период ознакомительной практики мною были реализованы следующие виды педагогической, организационно-управленческой, методической и научно-исследовательской деятельности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Были приобретены и развиты следующие умения, навыки и опыт деятельности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. При планировании и прохождении практики у меня возникли трудности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Общее впечатление от прохождения практики, предложения и рекомендации по организации практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подпись обучающегося** \_\_\_\_\_

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.**

**Руководитель практики**

**от Организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Заключение и оценка руководителя практики от ФПО** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Дата:**

Схема характеристики студента-практиканта

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_

(*ФИО студента*)

магистранта факультета педагогического образования Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

магистрант \_\_\_\_\_ проходил ознакомительную практику в

\_\_\_\_\_

(*наименование организации-базы практики*)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики студент зарекомендовал себя

(отразить деловые качества студента и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику студента зачтено/не зачтено \_\_\_\_\_

Дата

Должность руководителя

Печать

практики в организации *подпись*

ФИО



## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

### Методические рекомендации по выполнению заданий производственной (педагогической) практики

В ходе прохождения *производственной (педагогической)* практики студенты готовятся к следующим типам задач профессиональной деятельности: педагогическому; научно-исследовательскому; организационно-управленческому и методическому (только по ОПОП «Фундаментальное педагогическое образование»).

*Цель производственной (педагогической) практики* – формирование у магистрантов практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Цель раскрывается следующими направлениями деятельности студентов на практике: изучение особенностей работы администрации и педагогов, нормативно-правовых документов, регулирующих управление и организацию образовательного процесса в организации образования; закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения таких дисциплин, как «Дидактика», «Педагогика», «ИТ и цифровые технологии в образовании», «Организационно-управленческая деятельность в сфере образования», «Педагогическое проектирование» и др.; приобретение опыта взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами образовательной организации.

#### *Задачи производственной (педагогической) практики:*

- применение и закрепление магистрантами теоретических знаний в практической педагогической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование представления о структуре организации образования, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (образовательными программами, учебно-методическими комплексами, рабочими программами, графиком учебного процесса, расписанием занятий и т.п.);
- приобретение опыта педагогической деятельности в организациях образования разного уровня;

- знакомство с методикой планирования и организации педагогического процесса, разработка его учебно-методического обеспечения;
- анализ современных технологий и методик обучения;
- формирование умения устанавливать контакт с учебной группой (классом), с другими участниками образовательного процесса и социальными партнерами образовательной организации;
- понимание способов профессионального самопознания и саморазвития.

***Магистрант, проходящий производственную (педагогическую) практику должен:***

***На подготовительном этапе:***

- присутствовать на установочной конференции по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить задание по практике (Приложение 1);
- оформить план работы на период практики.

***В период прохождения практикума (модуль 2):***

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителем практики;
- собрать, обработать и проанализировать полученную информацию с руководителем практики от ФПО и руководителем практики от Организации;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

***На заключительном этапе:***

- подготовить отчет и презентацию о прохождении практики на кафедру (Приложение 2).
- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет на ФПО и предоставить отзыв-характеристику по итогам практики (Приложение 3).

***Отчетная документация по производственной (педагогической) практике магистрантов***

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения, включающие оформленные задания по практике. По итогам прохождения ***производственной (педагогической) практики*** магистрант предоставляет на кафедру ФПО следующую отчетную документацию:

1. Письменный отчет о прохождении практики, включающий следующие позиции (Приложение 2):

- содержание видов, форм работы на практике, включая самостоятельную работу **по итогам выполнения** плана (задания) практики с подробной информацией о выполнении каждого из его пунктов;

- анализ и самооценка результатов практики по всем видам деятельности;

- протоколы посещенных занятий педагогов и зачетных занятий коллег магистрантов с их анализом (выборочно, не менее 3-х занятий педагогов и магистрантов);

- научно-педагогическое обеспечение занятий – планы-конспекты (не менее 3-х), проведенных в ходе педагогической практики занятий и одного воспитательного мероприятия, другие материалы в соответствии с заданием на практику. Самоанализ проведенных занятий;

- дневник практики;

- анализ выполнения заданий практики;

- предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

3.Отзыв-характеристику о работе магистранта с места прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие обоснования, анализ, выводы и предложения. Основная часть содержания отчёта – это своего рода портфолио, объединяющее продукты всех видов деятельности магистранта в период ознакомительной практики. Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц.

Подготовка заключения требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным результатам обучения в соответствии с Программой практики.

Планы-конспекты занятий, протоколы посещенных занятий, иллюстративный материал, графики, схемы можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Магистрант представляет отчет руководителю практики от ФПО не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации магистрантов по результатам производственной (педагогической) практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

Магистранту: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (группа)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: «Фундаментальное педагогическое образование» / «Управление образованием»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, местонахождение)

Руководитель практики  
Выпускающая кафедра *истории и философии образования*

№ п/п	Этап практики Задания, выполняемые студентом	Срок выполнения	Форма отчетности
I.	<b>Подготовительный этап:</b> 1. Участие в работе конференции по организации и прохождению педагогической практики. 2. Оформление плана работы на период практики. 3. Ведение отчета по практике, оформление отчетной документации. 4. Подбор специальной научной, учебной, методической литературы.		Запись в отчете
II.	<b>Основной этап - практикум</b> <b>Аналитико-оценочная деятельность.</b> Изучение основной документации по учебно-программному обеспечению образовательного процесса: стандарт, образовательная программа, рабочий учебный план, программы дисциплин, ФОС. Учебная документация в работе педагога. Знакомство с учебным процессом, с группой/классом: - взаимодействие с участниками образовательного процесса: взаимодействие с педагогами, администрацией организации, обучающимися; - посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых педагогами; - посещение и краткий анализ зачетных занятий, проводимых магистрантами; Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационно-управленческих проблем, оказывающих влияние на качество учебного/воспитательного процесса (в классе, группе и др.).		Запись в отчете  Протоколы анализа посещенных занятий у педагогов ОО; протоколы анализа занятий коллег по магистерской подготовке.  Справка по выявленным проблемам.
III.	<b>Основной этап - практикум</b> <b>Проектировочная деятельность педагога.</b>		

	<p>1. Изучить нормативную базу в области планирования и организации учебного процесса по конкретной дисциплине.</p> <p>2. По выбранному курсу, детально проработать 1-2 темы и разработать планы проведения учебных занятий в соответствии с требованиями (не менее 3).</p> <p>3. Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса.</p> <p>4. Разработать план-конспект воспитательного мероприятия</p>		<p>Развернутый план 3-х занятий и воспитательного мероприятия, разработанные контрольно-оценочные средства.</p>
<b>IV.</b>	<p><b>Основной этап - практикум</b>  <b>Исследовательская деятельность.</b>          Задача: провести педагогические исследования в рамках выбранной проблематики.</p>		<p>Сбор материала для МД.          Подготовка публикации, доклада на НПК.</p>
<b>V.</b>	<p><b>Основной этап - практикум</b>  <b>Педагогическая деятельность.</b>          Задача: ведение педагогической деятельности.</p> <p>1. Провести по ранее разработанному плану (не менее 2-х занятий, одно – зачетное) и сделать самоанализ.</p> <p>2. Провести воспитательное мероприятие.</p> <p>3. Провести мониторинг качества обучения по разработанным КОС.</p>		<p>План-конспект с самоанализом проведенных занятий и воспитательного мероприятия.          Мониторинг качества образования</p>
<b>VI.</b>	<p><b>Основной этап - практикум</b>  <b>Организационно-управленческая деятельность.</b></p> <p>1. Посетить заседания административных и общественных органов управления ОО.</p> <p>2. Определить уровни управления ОО, функции подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности их деятельности.</p> <p>3. Изучение и анализ сайта образовательной организации.</p>		<p>Обработать полученную информацию, разработать предложения по совершенствованию образовательной среды организации.</p>
<b>VII.</b>	<p><b>Заключительный этап</b>  <b>Задача: провести анализ собственной педагогической деятельности.</b></p> <p>1. Анализ достигнутых результатов своей деятельности за период практики.</p> <p>2. Подготовка отчета и отчетной документации.</p> <p>3. Презентация результатов практики на заседании кафедры.</p>		<p>Самоанализ          Отчет          Устный доклад          презентация</p>

Форма титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Факультет педагогического образования

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Управление образованием  
Фундаментальное педагогическое образование

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Место практики - \_\_\_\_\_

*Наименование образовательной организации*

Выполнил:

Магистрант (курс)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
*(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
*ученая степень, звание, ФИО (подпись) (дата)*

Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
*ученая степень, звание, ФИО (подпись) (дата)*

Москва 20\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы отчета	Номера страниц
1.	Пояснительная записка	
2.	Общая характеристика места прохождения практики	
3.	Анализ учебно-методических материалов по организации образовательного процесса	
4.	Аналитико-оценочная деятельность на основе посещенных занятий	
5.	Разработка планов проведения занятий и воспитательных мероприятий	
6.	Педагогическая деятельность	
7.	Организационно-управленческая деятельность.	
8.	Аналитико-оценочная деятельность по итогам практики. Самоанализ.	
9.	Дневник практики	
10.	Приложение (при наличии)	

**Содержание прохождения производственной практики**

*Примечание.* Отчет по практике оформляется по мере ее прохождения в соответствии с программой практики. Отчет по практике должен содержать: анализ изучаемых материалов, посещенных занятий, самоанализ проведенных занятий; разработанные планы-конспекты занятий, другие материалы, лично проведенные исследования. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений. Отчет составляется обучающимся к окончанию практики. К отчету прилагаются материалы, собранные в период практики или предоставленные Организацией, методические материалы и т.п.). Отчет представляется руководителям практики от ФПО МГУ и Организации на согласование.

Отчет педагогической практики представляет собой папку/электронный формат, в которой отражены результаты всех видов деятельности магистранта в образовательной организации.

**В структуре «Отчета» предусмотрены следующие разделы и части:**

**1. Пояснительная записка.**

**Магистрант указывает цели и задачи педагогической практики.**

**2. Общая характеристика места прохождения практики включает:**

**Полное название ОО:** \_\_\_\_\_

**Директор** \_\_\_\_\_

**Представители администрации и педагоги, которые непосредственно сопровождали магистранта в организации образования.**

\_\_\_\_\_

**Основные цели (миссия) организации:**

\_\_\_\_\_

**Основные виды деятельности:**

\_\_\_\_\_

**Материально-техническая база организации:**

\_\_\_\_\_

**Особенности ОО:**

**3. Анализ учебно-методических материалов по организации образовательного процесса**

Магистрант изучает основную документацию по организации и учебно-программному обеспечению образовательного процесса в организации: реализуемый стандарт, образовательные программы, учебные планы, программы дисциплин, ФОС и др. Изучает структуру и содержание рабочей программы дисциплины (предмета) педагога, под руководством которого будет проводить занятия. Анализ программы включает:

- название, авторы (если указаны);
- цель и задачи (если сформулированы);



- структура и логика расположения материала;
- применяемые технологии и ФОС;
- наличие дополнительных учебно-методических и справочных материалов для обучающихся.

Магистрант выбирает и согласовывает с педагогом темы и даты проведения занятий.

#### **4. Аналитико-оценочная деятельность на основе посещенных занятий**

В этом разделе магистрант описывает изученный опыт работы педагогов в ходе бесед, посещенных занятий. Приводит краткий анализ посещенных занятий, воспитательных мероприятий у педагогов и зачетных занятий коллег магистрантов (не менее 3-х у педагогов и магистрантов) по форме:

Дата, время, № группы/класса	Название дисциплины	Форма занятия. Тема	Общее впечатление от занятия	Стиль общения преподавателя с аудиторией	Какой материал, какие методы, и приемы, средства использовались, их эффективность

На основании посещенных занятий, бесед с педагогами и обучающимися магистранту необходимо провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационно-управленческих проблем, оказывающих влияние на качество учебного/воспитательного процесса (в классе, группе и др.).

#### **5. Разработка планов проведения занятий и воспитательных мероприятий**

Магистрант по согласованию с руководителем практики от Организации разрабатывает 3 плана занятий, которые планирует провести в процессе педагогической практики (с учетом календарно-тематического плана дисциплины) и план воспитательного мероприятия.

## Примерная технологическая карта занятия

Тема: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Планируемые результаты (обучающийся научится и получит возможность научиться)

Образовательные технологии: \_\_\_\_\_

Место занятия в структуре дисциплины: \_\_\_\_\_

Основные понятия: \_\_\_\_\_

Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность учащихся	Планируемые результаты

Задания и дидактические материалы.

### 6. Педагогическая деятельность

В этом разделе приводится отчет о проведенных магистрантом занятий и воспитательного мероприятия и их оценка руководителем практики. Магистрант проводит по ранее разработанному плану не менее 2-х занятий, одно – зачетное. Также отчитывается о выполнении других заданий руководителя практики.

№ п/п	Дата	Тема проводимого занятия	Оценка	Замечания

### 7. Организационно-управленческая деятельность

Магистрант знакомится с Уставом организации, положениями и другими локальными актами, сайтом Организации, посетить заседания административных и общественных органов управления ОО и должен кратко отразить содержание раздела по пунктам:

- уровни управления ОО, функции подразделений, распределение должностных обязанностей сотрудников, информационная обеспеченность их деятельности;

- уровни управления образовательной организацией;

- коллективные формы управления в организации.

Обработать полученную информацию и разработать предложения по совершенствованию образовательной среды Организации.

## **7. Аналитико-оценочная деятельность по итогам практики.**

### **Самоанализ.**

Приводится анализ (совместно с руководителем практики) и самоанализ достигнутых результатов по плану (примерный):

1. За период педагогической практики мною были реализованы следующие виды педагогической, организационно-управленческой, методической и научно-исследовательской деятельности: \_\_\_\_\_

2. Были приобретены и развиты следующие умения, навыки и опыт деятельности: \_\_\_\_\_

3. При планировании и прохождении практики у меня возникли трудности: \_\_\_\_\_

4. Общее впечатление от прохождения практики, предложения и рекомендации по организации практики: \_\_\_\_\_

**8. Дневник прохождения педагогической практики включает все виды деятельности магистранта, в том числе и самостоятельную работу.**

№ п/п	Содержание видов, форм работы на практике, включая самостоятельную работу	Сроки выполнения		Заключение и оценка / отметка руководителя практики
		Начало	Окончание	
	Установочная конференция: Инструктаж по технике безопасности и особенностям работы в ОО.			
	Знакомство с программой практики, целями, задачами. Распределение и начало работы.			

	Оформление отчета по практике. Итоговый отчет в виде презентации с приложениями.			

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики

от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение и оценка руководителя практики от  
ФПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата:

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА НА ФПО МГУ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка: *зачтено/не зачтено* Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося-практиканта \_\_\_\_\_ / ФИО /

(расшифровка подписи)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на магистранта факультета педагогического образования МГУ  
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,  
профиль подготовки «Управление образованием»

«Фундаментальное педагогическое образование»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

магистрант \_\_\_\_\_ проходил производственную практику в

\_\_\_\_\_ (наименование организации-базы практики)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики студент зарекомендовал себя

(отразить деловые качества студента и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику студента зачтено/не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

мп

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от ФПО

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

### **Методические рекомендации по выполнению заданий производственной (преддипломной) практики**

В ходе прохождения *производственной (преддипломной)* практики студенты готовятся к следующим типам задач профессиональной деятельности: педагогическому; научно-исследовательскому; организационно-управленческому и методическому (только по ОПОП «Фундаментальное педагогическое образование»).

*Цель производственной (преддипломной) практики* – закрепление у магистрантов практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, проведение самостоятельного педагогического исследования и подготовка магистерской диссертации. Цель раскрывается следующими направлениями деятельности студентов на практике: изучение особенностей работы администрации и педагогов, нормативно-правовых документов, регулирующих управление и организацию образовательного процесса в организации образования; проведение учебно-методической работы; планирование и реализация педагогической деятельности, исследовательская деятельность и теоретическая работа по осмыслению и анализу результатов проведенного исследования.

#### ***Задачи производственной (преддипломной) практики:***

- применение и закрепление магистрантами теоретических знаний в практической педагогической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование представления о структуре организации высшего образования, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях;
- ознакомление с организацией высшего образования, содержанием и планированием учебной работы (образовательными программами, учебно-методическими комплексами дисциплин и практик, графиком учебного процесса, расписанием занятий и т.п.);
- приобретение опыта педагогической деятельности в организации высшего образования;
- изучение методики планирования и организации педагогического процесса, разработка его учебно-методического обеспечения;
- анализ современных технологий и методик обучения в высшем образовании;

- формирование умения устанавливать контакт с учебной группой, с другими участниками образовательного процесса и социальными партнерами образовательной организации;
- постановка исследовательских задач, связанных с образованием;
- планирование и проведение исследования;
- анализ и интерпретация результатов исследования;
- понимание способов профессионального самопознания и саморазвития.

***Магистрант, проходящий производственную (преддипломную) практику должен:***

***На подготовительном этапе:***

- присутствовать на установочной конференции по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить задание по практике (Приложение 1);
- оформить план работы на период практики.

***В период проведения педагогического исследования и методической работы (модуль 2):***

- провести экспертное обследование ситуации, связанной с темой магистерской диссертации и представить его результаты в качестве текста (главы диссертации);
- сформулировать исследовательскую задачу по теме магистерской диссертации, спланировать и провести педагогическое исследование и представить результаты исследования в виде текста (главы диссертации);
- провести анализ полученных результатов и сформулировать выводы;
- на основании материалов диссертации разработать УМК элективного курса по теме диссертации.

***В период прохождения практикума по педагогике высшей школы (модуль 3):***

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителем практики;
- собрать, обработать и проанализировать полученную информацию с руководителем практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

***На заключительном этапе:***

- подготовить отчет и презентацию о прохождении практики на кафедру (Приложение 2).
- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет на ФПО и предоставить отзыв-характеристику по итогам практики (Приложение 3).

## ***Отчетная документация по производственной (преддипломной) практике магистрантов***

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения, включающие оформленные задания по практике. По итогам прохождения ***производственной (преддипломной) практики*** магистрант предоставляет на кафедру ФПО следующую отчетную документацию:

1. Письменный отчет о прохождении практики, включающий следующие позиции (Приложение 2):

- содержание видов, форм работы на практике, включая самостоятельную работу по итогам выполнения плана (задания) практики с подробной информацией о выполнении каждого из его пунктов;

- анализ и самооценка результатов практики по всем видам деятельности;

- протоколы посещенных занятий преподавателей и зачетных занятий коллег магистрантов с их анализом (выборочно, не менее 3-х занятий);

- научно-педагогическое обеспечение занятий – планы-конспекты (не менее 2-х), проведенных в ходе преддипломной практики занятий, другие материалы в соответствии с заданием на практику. Самоанализ проведенных занятий;

- дневник практики;

- анализ выполнения заданий практики;

- предложения по совершенствованию организации производственной практики.

2. УМК дисциплины по материалам ВКР.

3. Предварительный текст магистерской диссертации.

4. Отзыв-характеристику о работе магистранта с места прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие обоснования, анализ, выводы и предложения. Основная часть содержания отчёта – это своего рода портфолио, объединяющее продукты всех видов деятельности магистранта в период ознакомительной практики. Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц.

Подготовка заключения требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений



(знаю, умею, владею) запланированным результатам обучения в соответствии с Программой практики.

Планы-конспекты занятий, протоколы посещенных занятий, иллюстративный материал, графики, схемы можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Магистрант представляет отчет руководителю практики от ФПО не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации магистрантов по результатам производственной (преддипломной) практики.



	<p>по конкретной дисциплине.</p> <p>2. По теме магистерской диссертации разработать УМК дисциплины: программу дисциплины, включающую ФОС: тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса.</p>		<p>занятий, УМК дисциплины</p>
IV.	<p><b>Основной этап - практикум</b> <b>Исследовательская деятельность.</b> Задача: провести педагогические исследования по теме магистерской диссертации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить практическую педагогическую или образовательную проблему, для решения которой проводится исследование.</li> <li>2. Сформулировать цель и задачи исследования</li> <li>3. Определить методы исследования</li> <li>4. Подобрать средства для проведения исследования</li> <li>5. Составить план исследования</li> <li>6. Провести исследование в соответствии с планом</li> <li>7. Провести обработку и интерпретацию полученных результатов</li> <li>8. Сделать выводы из исследования (и возможные рекомендации или предложения)</li> </ol>		<p>Сбор материала для МД. Подготовка публикации, доклада на НПК.</p>
V.	<p><b>Основной этап - практикум</b> <b>Педагогическая деятельность.</b> Задача: ведение педагогической деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести по ранее разработанному плану (не менее 2-х занятий, одно – зачетное) и сделать самоанализ.</li> <li>2. Провести мониторинг качества обучения по разработанным КОС.</li> </ol>		<p>План-конспект с самоанализом проведенных занятий. Мониторинг качества образования</p>
VI.	<p><b>Основной этап - практикум</b> <b>Организационно-управленческая деятельность.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посетить заседания административных и общественных органов управления ОО.</li> <li>2.Определить уровни управления ОО, функции подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности их деятельности.</li> <li>3.Изучение и анализ сайта образовательной организации.</li> </ol>		<p>Обработать полученную информацию, разработать предложения по совершенствованию образовательной среды организации.</p>
VII.	<p><b>Заключительный этап</b> <b>Задача: провести анализ собственной педагогической деятельности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ достигнутых результатов своей деятельности за период практики.</li> <li>2. Подготовка отчета и отчетной документации.</li> <li>3. Презентация результатов практики на заседании кафедры.</li> </ol>		<p>Самоанализ Отчет Устный доклад презентация</p>

Форма титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Факультет педагогического образования

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Управление образованием  
Фундаментальное педагогическое образование

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Место практики - \_\_\_\_\_

*Наименование образовательной организации*

Выполнил:

Магистрант (курс)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
*(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
*ученая степень, звание, ФИО (подпись) (дата)*

Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
*ученая степень, звание, ФИО (подпись) (дата)*

Москва 20\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы отчета	Номера страниц
1.	Пояснительная записка	
2.	Общая характеристика места прохождения практики	
3.	Анализ учебно-методических материалов по организации образовательного процесса	
4.	Аналитико-оценочная деятельность на основе посещенных занятий	
5.	Разработка планов проведения занятий и воспитательных мероприятий	
6.	Педагогическая деятельность	
7.	Организационно-управленческая деятельность.	
8.	Аналитико-оценочная деятельность по итогам практики. Самоанализ.	
9.	Дневник практики	
10.	Приложение (при наличии)	

**Содержание прохождения производственной практики**

*Примечание.* Отчет по практике оформляется по мере ее прохождения в соответствии с программой практики. Отчет по практике должен содержать: анализ изучаемых материалов, посещенных занятий, самоанализ проведенных занятий; разработанные планы-конспекты занятий, другие материалы, лично проведенные исследования. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений. Отчет составляется обучающимся к окончанию практики. К отчету прилагаются материалы, собранные в период практики или предоставленные Организацией, методические материалы и т.п.). Отчет представляется руководителям практики от ФПО МГУ и Организации на согласование.

Отчет преддипломной практики представляет собой папку/электронный формат, в которой отражены результаты всех видов деятельности магистранта в образовательной организации.

**В структуре «Отчета» предусмотрены следующие разделы и части:**

**1. Пояснительная записка.**

**Магистрант указывает цели и задачи преддипломной практики.**

**2. Общая характеристика места прохождения практики включает:**

**Полное название ОО:** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

**Представители администрации и педагоги, которые непосредственно сопровождали магистранта в организации образования.**

\_\_\_\_\_

**Основные цели (миссия) организации:**

\_\_\_\_\_

**Основные виды деятельности:**

\_\_\_\_\_

**Материально-техническая база организации:**

\_\_\_\_\_

**Особенности ОО:**

**3. Анализ учебно-методических материалов по организации образовательного процесса**

Магистрант изучает основную документацию по организации и учебно-программному обеспечению образовательного процесса в организации: реализуемый стандарт, образовательные программы, учебные планы, программы дисциплин, ФОС и др. Изучает структуру и содержание рабочей программы дисциплины (предмета) педагога, под руководством которого будет проводить занятия. Анализ программы включает:

- название, авторы (если указаны);
- цель и задачи (если сформулированы);

- структура и логика расположения материала;
- применяемые технологии и ФОС;
- наличие дополнительных учебно-методических и справочных материалов для обучающихся.

Магистрант выбирает и согласовывает с преподавателем темы и даты проведения занятий.

#### **4. Аналитико-оценочная деятельность на основе посещенных занятий**

В этом разделе магистрант описывает изученный опыт работы преподавателей в ходе бесед, посещенных занятий. Приводит краткий анализ посещенных занятий, воспитательных мероприятий у преподавателей и зачетных занятий коллег магистрантов (не менее 3-х у преподавателей и магистрантов) по форме:

Дата, время, № группы/класса	Название дисциплины	Форма занятия. Тема	Общее впечатление от занятия	Стиль общения преподавателя с аудиторией	Какой материал, какие методы, и приемы, средства использовались, их эффективность

На основании посещенных занятий, бесед с преподавателями и обучающимися магистранту необходимо провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационно-управленческих проблем, оказывающих влияние на качество учебного/воспитательного процесса (в группе и др.).

#### **5. Разработка планов проведения занятий и внеаудиторных мероприятий**

Магистрант по согласованию с руководителем практики от Организации разрабатывает план 2-х занятий, которые планирует провести в процессе преддипломной практики (с учетом календарно-тематического плана дисциплины) и план внеаудиторного мероприятия.

## Примерная технологическая карта занятия

Тема: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Планируемые результаты (обучающийся научится и получит возможность научиться)

Образовательные технологии: \_\_\_\_\_

Место занятия в структуре дисциплины: \_\_\_\_\_

Основные понятия: \_\_\_\_\_

Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты

Задания и дидактические материалы.

### 6. Педагогическая деятельность

В этом разделе приводится отчет о проведенных магистрантом занятий и их оценка руководителем практики. Магистрант проводит по ранее разработанному плану не менее 2-х занятий, одно – зачетное. Также отчитывается о выполнении других заданий руководителя практики.

№ п/п	Дата	Тема проводимого занятия	Оценка	Замечания

### 7. Организационно-управленческая деятельность

Магистрант знакомится с Уставом организации, положениями и другими локальными актами, сайтом Организации, посещает заседания административных и общественных органов управления ОО и должен кратко отразить содержание раздела по пунктам:



- уровни управления ОО, функции подразделений, распределение должностных обязанностей сотрудников, информационная обеспеченность их деятельности;

- уровни управления образовательной организацией;

- коллективные формы управления в организации.

Обработать полученную информацию и разработать предложения по совершенствованию образовательной среды Организации.

## **8. Аналитико-оценочная деятельность по итогам практики.**

### **Самоанализ.**

Приводится анализ (совместно с руководителем практики) и самоанализ достигнутых результатов по плану (примерный):

1. За период преддипломной практики мною были реализованы следующие виды педагогической, организационно-управленческой, методической и научно-исследовательской деятельности: \_\_\_\_\_

2. Были приобретены и развиты следующие умения, навыки и опыт деятельности: \_\_\_\_\_

3. При планировании и прохождении практики у меня возникли трудности: \_\_\_\_\_

4. Общее впечатление от прохождения практики, предложения и рекомендации по организации практики: \_\_\_\_\_

**8. Дневник прохождения преддипломной практики включает все виды деятельности магистранта, в том числе и самостоятельную работу.**

№ п/п	Содержание видов, форм работы на практике, включая самостоятельную работу	Сроки выполнения		Заключение и оценка / отметка руководителя практики
		Начало	Окончание	
	Установочная конференция: Инструктаж по технике безопасности и особенностям работы в ОО.			
	Знакомство с программой практики, целями, задачами. Распределение и начало работы.			

	Оформление отчета по практике. Итоговый отчет в виде презентации с приложениями.			

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики

от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение и оценка руководителя практики от  
ФПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата:

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА НА ФПО МГУ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка: *зачтено/не зачтено* Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося-практиканта \_\_\_\_\_ / ФИО /

(расшифровка подписи)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на магистранта факультета педагогического образования МГУ  
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,  
профиль подготовки «Управление образованием»  
«Фундаментальное педагогическое образование»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
магистрант \_\_\_\_\_ проходил производственную практику в

\_\_\_\_\_ (наименование организации-базы практики)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики студент зарекомендовал себя  
(отразить деловые качества студента и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику студента зачтено/не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
мп (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от ФПО  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)