Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
педагогического образования
МГУ имени М.В. Ломоносова, доцент
/Т.А. Тореева/

«5» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Академическое письмо (на английском языке)

Уровень высшего образования:
Магистратура

Направление подготовки (специальность):
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) ОПОП:
Фундаментальное педагогическое образование

Форма обучения:
очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на Ученом совете факультета
педагогического образования МГУ
(протокол №17 от 05.09.2023)

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 44.04.01.

ОС МГУ утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 30 августа 2019 года № 1056.

Год приема на обучение: 2019

1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Курс «Академическое письмо (на английском языке)» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть магистерских программ «Управление образованием» и «Фундаментальное педагогическое образование», составленных в соответствии с самостоятельно установленным образовательным стандартом МГУ для программ подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование».

2.ВХОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной дисциплины предполагает овладение иностранным языком не ниже уровня B2 в целях осуществления основных видов профессиональной деятельности.

Учебный курс «Академическое письмо (на английском языке)» проводится в форме семинаров. Занятия предполагается проводить в интерактивной форме: прямое взаимодействие студентов с преподавателем и студентов между собой. В ходе курса могут проводиться индивидуальные и групповые консультации, если они необходимы для разъяснения возникающих у студентов вопросов по изучаемой дисциплине.

В ходе обучения по дисциплине «Академическое письмо (на английском языке)», самостоятельная работа организуется через выполнение домашних заданий в виде: упражнений, чтения и пересказа текстов, подготовки эссе, докладов, аннотаций и т.д. Задания для самостоятельной работы формулируются с учетом пройденных грамматических тем и обсужденных проблем.

Курс реализуется на протяжении двух семестров 1 года обучения. На изучение дисциплины выделяется 4 з.е. (144 часа).

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате обучения дисциплине студент должен:

- Знать основные языковые нормы иностранного языка (лексика, грамматика) в сфере академического и профессионального общения.
- Уметь понимать иноязычную устную и письменную академическую речь и участвовать в процессе межкультурного взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий.
- Владеть навыками представления научных результатов на иностранном языке в устной и письменной формах.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Из них: 48 часа – аудиторная нагрузка, 96 часа – самостоятельная работа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), **Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**В том числе**			**Всего** **(часы)**	**Форма текущего контроля успеваемости** *(наименование)*
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы			**Самостоятельная работа обучающегося, часы** *(виды самостоятельной работы – эссе, реферат, контрольная работа и пр. – указываются при необходимости)*	
	Занятия лекционного	**Занятия семинарского**	**Всего**		
Тема 1. Background to writing Reading: finding suitable sources		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий* и упражнений по теме занятия
Тема 2. Reading: developing critical approaches Organising paragraphs		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия
Тема 3. Avoiding plagiarism From understanding titles to planning		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия
Тема 4. Finding key points and note-making Paraphrasing		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия
Тема 5. Summarising References and quotations		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия
Тема 6. Combining sources Introductions and conclusions Re-writing and proof-reading		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия

Промежуточная аттестация – **зачет**			4		**12**	**Устный опрос по пройденному материалу**
Тема 7. Argument and discussion Abbreviations Articles Formal letters and emails		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия
Тема 8. Cause and effect Cohesion Caution		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия
Тема 9. Comparisons Definitions Conjunctions Writing CVs		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия
Тема 10. Examples Generalisations Nouns and adjectives Reports, case studies and literature reviews		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия
Тема 11. Numbers Problems and solutions Style Prefixes and suffixes Prepositions		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия
Тема 12. Visual information Punctuation Designing and reporting surveys		**4**	4	**8**	**12**	Выполнение заданий и упражнений по теме занятия
Итоговая аттестация – **зачет**					**144/** **4 з.е.**	**Устный ответ по билету**
ИТОГО	**48**			**96**		

*задание может заключаться в написании краткого эссе, собственного текста с опорой на тексты из учебного пособия, написании группового эссе, подготовке доклада или реферата, пересказе текущих текстов и т.д.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	
1.	Тема 1. Background to writing Reading: finding suitable sources	1. The purpose of academic writing 2. Common types of academic writing 3. The features of academic writing 4. Simple and complex sentences	5. Writing in paragraphs 6. Types of text 7. Using reading lists 8. Using library websites to search electronic resources
2.	Тема 2. Reading: developing critical approaches Organising paragraphs	1. Reading methods 2. Titles, sub-titles and text features 3. Reading abstracts 4. Fact and opinion 5. Assessing internet sources critically	6. Critical thinking 7. Paragraph structure 8. Development of ideas 9. Linking paragraphs together
3.	Тема 3. Avoiding plagiarism From understanding titles to planning	1. What is plagiarism? 2. Acknowledging sources 3. Degrees of plagiarism 4. Avoiding plagiarism by summarising and paraphrasing 5. Avoiding plagiarism by developing good study habits	6. The planning process 7. Analysing essay titles 8. Brainstorming 9. Essay length 10. Outlines
4.	Тема 4. Finding key points and note-making Paraphrasing	1. Note-making methods 2. Finding key points 3. Finding relevant points	4. Effective note-making 5. The elements of effective paraphrasing 6. Techniques for paraphrasing
5.	Тема 5. Summarising References and quotations	1. Stages of summarising 2. Citations and references 3. Reference verbs and systems	4. Using quotations 5. Organising the list of references
6.	Тема 6. Combining sources Introductions and conclusions Re-writing and proof-reading	1. Mentioning sources 2. Taking a critical approach 3. Combining three sources 4. Introduction contents 5. Introduction structure	6. Opening sentences, 7. Conclusions 8. Re-writing 9. Proof-reading 10. Confusing pairs
7.	Тема 7. Argument and discussion Abbreviations Articles Formal letters and emails	1. Discussion vocabulary 2. Organisation 3. Counter-arguments 4. Providing evidence	5. Types of abbreviation 6. Common abbreviations 7. Use of articles 8. Writing letters and emails
8.	Тема 8. Cause and effect	1. The language of cause and effect	4. The use of caution

	Cohesion Caution	2. Reference words 3. Preventing confusion	5. Using modifiers
9	Тема 9. Comparisons Definitions Conjunctions Writing CVs	1. Comparison structures 2. Forms of comparison 3. Using superlatives 4. Simple and complex definitions	5. Types of conjunctions 6. Conjunctions of opposition 7. The contents of a CV
10	Тема 10. Examples Generalisations Nouns and adjectives Reports, case studies and literature reviews	1. Using examples 2. Phrases to introduce examples 3. Restatement 4. Using generalisations 5. Structure	6. Building on generalisations 7. Using nouns and adjectives 8. Abstract nouns 9. Writing essays and reports 10. Case studies and literature reviews examples
11	Тема 11. Numbers Problems and solutions Style Prefixes and suffixes Prepositions	1. The language of numbers, percentages 2. Simplification 3. Numerical phrases 4. Structure and vocabulary 5. Components of academic style	6. Avoiding repetition and redundancy 7. Varying sentence length 8. How prefixes and suffixes work 9. Using prepositions
12	Тема 12. Visual information Punctuation Designing and reporting surveys	1. Types of visuals, describing visuals 2. Labelling	3. Capitals, apostrophes, semi-colons, colons, commas, quotation marks 4. Questionnaire design

6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания полученных магистрантом результатов обучения по дисциплине

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Текущий контроль проводится в устной и письменной форме, в виде:

1. Представление сообщений, эссе, докладов на английском языке (в группе или самостоятельно);
2. Устного пересказа текущих тестов на английском языке.

***Пример текста**:*

To promote tourism and market destination, it is important to study the tourists' attitude, behaviour and demand. The studies of Levitt (1986) and Kotler and Armstrong (1994) suggest that an understanding of consumer behaviour may help with the marketing planning process in tourism marketing. The research of consumer behaviour is the key to the underpinning of all marketing activity, which is carried out to develop, promote and sell tourism products (Swarbrooke and Horner, 1999; Asad, 2005). Therefore, the study of consumer behavior has become necessary for the sake of tourism marketing.

Примерный список тем эссе/докладов

1. The purpose of academic writing
2. We are destroying the last of our vital natural resources
3. Students' financial difficulties
4. The growth of the world wide web
5. Good study habits
6. What are the benefits of learning a second language at primary school?
7. What are the main reasons for note-making?
8. Wealth and fertility
9. Climate change
10. How strong is the evidence for global warming?
11. Science at school.
12. Criminal activity among teenagers.
13. Computers have created and post-industrial economy.
14. Biofuels: positive and negative sides.
15. Are private companies more efficient than state-owned businesses.
16. The importance of group work.

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Примерный список вопросов к зачету

1. What are the features of academic style?
2. How the academic text differs from the others types of texts?
3. In what types of texts do we use academic style?
4. Give an example of academic text structure.
5. What are typical features of essay structure?
6. What are typical features of course paper structure?
7. What are typical features of notes?
8. Which sources can we use for writing an academic text?
9. How to understand if the source is reliable or not?
10. What is the difference between facts and opinions? Give an example.
11. What does “critical thinking” means? Why is it important?
12. Why should we avoid plagiarism?
13. What is a plagiarism?
14. How to avoid plagiarism?
15. What are three main steps in planning process? Describe them.
16. What are the main reasons for note-making? Give an example of a note.
17. What is a paragraph?
18. What is the normal length of a paragraph?
19. Is there a standard structure for paragraphs?
20. How is a paragraph linked together?
21. What are the elements of effective paraphrasing? Describe them.
22. Features and structure of introductions and conclusions.
23. What is the benefit of proof-reading?
24. Cause and effect. How to demonstrate a links between causes and effects?
25. What is cohesion? Give examples.
26. What are the types of definitions? Give examples.
27. What is generalization and its structure?
28. Visual information. Types of visual information?
29. Features of academic vocabulary.
30. Common referring verbs and its usage.

Зачет	В течении семестра студент участвовал в дискуссиях на занятиях и в написании докладов/рефератов, студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, может ответить на вопросы билета, умеет устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы и решать ситуационные задачи. Знаком с теоретическими аспектами предмета.
Незачет	Студент не участвовал в дискуссиях на занятиях и в написании докладов/рефератов, не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета.

Пример билета к зачету

Билет №n	1	*Describe the main steps in planning process.*
	2	*How to avoid plagiarism?*

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная

- **Academic Writing: a handbook for international studies**. Third edition [Электронный ресурс] / Stephen Bailey – Routledge, 2011

***б)* дополнительная**

- **Англо-русские обороты научной речи** [Электронный ресурс]: **учеб. пособие** / А.П. Миньяр-Белоручева. – 6-е изд., стер. – М. : Флинта, 2012. – 144 с
- **Грамматика английского языка: Теория, практика.** Учеб. Пособие, 2-е изд., испр./ **Зверховская Е.В., Косиченко Е.Ф.** – СПб.: БХВ-Петербург, 2019. – 034 с.

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- https://www.english-corpora.org
- https://www.collinsdictionary.com
- https://www.macmillandictionary.com
- https://www.merriam-webster.com
- https://context.reverso.net
- https://www.linguee.com
- https://www.multitran.com

7.3 Описание материально-технической базы.

Для занятий необходима просторная аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, оснащенная оборудованием с возможностью выхода в интернет.

Семинарские занятия проводятся в интерактивной форме в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

8. Преподаватель, автор программы