Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
педагогического образования
МГУ имени М.В. Ломоносова, доцент
/Е.А. Тореева/

«5» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Риторика

Уровень высшего образования:
Магистратура

Направление подготовки (специальность):
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) ОПОП:
Фундаментальное педагогическое образование

Форма обучения:
очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на Ученом совете факультета
педагогического образования МГУ
(протокол №17 от 05.09.2023)

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки/специальности 44.04.01 «Педагогическое образование» (программа магистратуры), утвержденного приказом МГУ от 30 августа 2019 года № 1056.

Год (годы) приема на обучение 2023/2024

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП: Дисциплина «Риторика» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть реализуемых на факультете педагогического образования основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) «Управление образованием» и «Фундаментальное педагогическое образование» по направлению подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование».

Дисциплина читается в весеннем семестре первого года обучения (см. Учебный план ОПОП).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП (в форме компетенция – индикатор - ЗУВ) указано в Общей характеристике ОПОП.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), в том числе 24 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем; 48 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия. Требования не предусмотрены.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	**Всего** (часы)	**В том числе**	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	**Самостоятельная работа обучающегося, часы** из них

форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)	**Всего**	Выполнение домашних заданий, подготовка рефератов и т.п.	**Всего**
	72	**4**	**20**		**24**		**48**
Раздел 1 Введение в риторику	**36**	**2**	**10**		**12**		**24**
Тема 1. Основы риторики. Введение в риторику. Структура и задачи курса. Основные понятия риторики. История становления и развития риторики	**7**	**1**	**0**	Доклады, выступления на семинаре, участие в обсуждении	1	Составление словаря основных понятий разделов. Доклады по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару	**6**
Основы ораторского искусства. Эффективность речевого общения	**11**		**5**		5		**6**
Тема 2. Классический риторический канон. Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция	**7**	**1**	**0**	Доклады, выступления на семинаре, участие в обсуждении	1	Доклады по вопросам практического занятия.	**6**

(расположение), элокуция (словесное оформление), мемориа (запоминание), акцио (произнесение речи). Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Звучащая речь и ее особенности						Подготовка к семинару	
2 1 Звучащая речь и ее особенности	**11**		**5**		5		**6**
Раздел 2 Оратор и аудитория	**36**	**2**	**10**		12		
Тема 3. Оратор и аудитория. Внешний облик оратора. Учет особенностей аудитории. Свойства личности оратора. Взаимодействие с аудиторией. Речевой имидж и коррекция речевого поведения. Невербальные средства выразительности. Речевое воздействие и взаимодействие. Доказательство, убеждение, уговаривание, внушение, принуждение как виды речевого воздействия. Манипуляция в речи. Принципы и правила	**7**	**1**	**0**	Тестирование	1	Подготовка к тестированию	**6**

эффективного общения. Основы аргументации. Законы логики в речи. Виды аргументов							
Виды ораторской речи 2 1 Речевое воздействие 2 1 Аргументация в речи	**11**		**5**				**6**
Тема 4.Диалогические формы общения. Понятие о диалогических формах общения. Беседа и ее разновидности. Условия проведения деловой беседы. Приемы, стратегии и тактики ведения деловой беседы. Переговоры как разновидность деловой беседы 2 1 7. Спор как диалогическая форма общения. Понятие спора и его разновидности. Ошибки и уловки в споре. Стратегии и тактики речевого поведения в споре.	**7**	**1**	**0**	Рубежный контроль коллоквиум	1	Подготовка к коллоквиуму	**6**
5 Массовая коммуникация как вид словесности 3 - Диалогические формы общения	**11**		**5**		5		**6**

ИТОГО	**72**	**4**	**20**		**24**		**48**
Промежуточная аттестация				**Зачет**			

Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Риторика»

1. Проработка конспекта лекций № 1, проработка учебников по темам «Основы риторики», «Классический риторический канон».
   Выполнение упражнений, направленных на повышение эффективности речевого общения, подготовка выступления «Рассказ о себе»
2. Проработка конспекта лекций № 2, проработка учебников по темам «Оратор и аудитория», «Речевое воздействие и взаимодействие» Выполнение упражнений по технике речи; подготовка агитационной или воодушевляющей речи.
3. Проработка конспекта лекций № 3, проработка учебников по теме «Основы аргументации» Выполнение упражнений по анализу аргументов.
4. Проработка конспекта лекций № 4, проработка учебников по темам «Диалогические формы общения», «Спор как диалогическая форма общения». Выполнение упражнений по выявлению приемов речевого манипулирования, подготовка к дискуссии
5. Подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения

Самостоятельная работа студента заочной формы обучения заключается в предварительном самостоятельном изучении дисциплины «Риторика», которое должно включать следующие пункты:

- самостоятельное изучение учебной литературы по дисциплине «Риторика»;
- самостоятельное изучение нормативной документации;
- подготовка к лекционным и практическим занятиям;

- написание контрольной работы по дисциплине;
- подготовка к сдаче зачет

Образовательные технологии:

- использование средств дистанционного сопровождения учебного процесса;
- преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам.

7. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

Курс имеет электронную версию для презентации. Лекции читаются с использованием современных мультимедийных возможностей и проекционного оборудования. Для самоподготовки предлагается список вопросов по каждой теме, домашние задания и перечень вопросов к экзамену.

8. Ресурсное обеспечение:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)

4. Университетская информационная система Россия

5. База данных ВИНИТИ РАН On-line

6. Электронные научные ресурсы издательства & amp; amp; quot; Springer& amp; amp; quot

Перечень основной и дополнительной учебной литературы ко всему курсу

Основная литература

1. Александров Д.Н. Риторика: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 534 с. – ISBN 5-238-00093-6. – Текст: непосредственный.

2. Байнова, М. С. История государственного управления в России / М. С. Байнова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. – ISBN 9785447569211. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434843 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

3. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – ISBN 9785447570347. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

4. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавр), преподавателей / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 260 с. – ISBN 9785906969637. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91711&type=utchposob:common. – Текст : непосредственный + электронный.

5. Введенская, Л. А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Издание 5-е, дополненное и переработанное. Серия «Высшее образование». – Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2005. – 544 с. – ISBN 5-222-03467-4. – Текст: непосредственный.

6. Вольфсон, Э. Н. История государственного управления : учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»] / Э. Н. Вольфсон; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф.

Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 122 с. – ISBN 978589010707. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91297&type=utchposob:common. – Текст : непосредственный + электронный.

7. Вольфсон, Э. Н. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 204 с. – ISBN 9785906805287. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91339&type=utchposob:common. – Текст : непосредственный + электронный.

8. Введенская, Л. А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: издательский центр «МарТ», 2001. – 512 с. – ISBN 5-241-00021-6. – Текст: непосредственный.

9. Косинский, П. Д. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.04 " Государственное и муниципальное управление" / П. Д. Косинский, В. В. Меркурьев ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 265 с. – ISBN 9785906805881. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91389&type=utchposob:common. – Текст : непосредственный + электронный.

10. Чиркин, В. Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление) : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин ; Междунар. ун-т в г. Москве, Фак. упр. крупными городами. – Москва : Юристъ, 2006. – 184 с. – ISBN 5797508478. – Текст : непосредственный.

11. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавр), преподавателей / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 260 с. – ISBN 9785906969637. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91711&type=utchposob:common. – Текст : непосредственный + электронный.

12. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – 3-е изд., испр. – М.:Дело, 2001 – 480 с. – ISBN 5-7749-0114-9. – Текст: непосредственный.

13. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. – 3-е изд.. – Москва : МарТ, 2007. – 480 с. – (Учебный курс). – ISBN 785241008329. – Текст : непосредственный.

14. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов по специальности "Политология" / И. А. Василенко. – Москва : Гардарики, 2005. – 320 с. – ISBN 5829702118. – Текст : непосредственный.

15. Кузнецов И.Н. Риторика: Учебное пособие / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 560 с. – ISBN 978-5- 394-01590-8. – Текст: непосредственный.

16. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Кнорринг. – Москва : ЭКЗАМЕН, 2005. – 416 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 5472000866. – Текст : непосредственный.

17. Хазагеров Г.Г., Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека: Учебное пособие. – М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2001. – 136 с. – ISBN 5-89349-299-4 (Флинта). – ISBN 5-89502-280-4 (Московский психолого-социальный институт). – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Байнова, М. С. История государственного управления в России / М. С. Байнова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. – ISBN 9785447569211. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434843 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
2. Вольфсон, Э. Н. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 204 с. – ISBN 9785906805287. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91339&type=utchposob:common. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Чиркин, В. Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление) : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин ; Междунар. ун-т в г. Москве, Фак. упр. крупными городами. – Москва : Юристъ, 2006. – 184 с. – ISBN 5797508478. – Текст : непосредственный.
4. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. – 3-е изд.. – Москва : МарТ, 2007. – 480 с. – (Учебный курс). – ISBN 785241008329. – Текст : непосредственный.
5. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов по специальности "Политология" / И. А. Василенко. – Москва : Гардарики, 2005. – 320 с. – ISBN 5829702118. – Текст : непосредственный.
6. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Кнорринг. – Москва : ЭКЗАМЕН, 2005. – 416 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 5472000866. – Текст : непосредственный.
7. Риторика : учебное пособие : [16+] / Л.А. Араева, Т.В. Артемова, П.А. Катышев и др. ; науч. ред. П.А. Катышев ; отв. ред. Ю.С. Паули ; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119 (дата обращения: 28.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 979-5-8353-2179-7. – Текст : электронный
8. Ивин, А.А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287 (дата обращения: 28.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2. – DOI 10.23681/474287. – Текст : электронный.

Методическая литература

1. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : методические указания 1577254349 17 к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех формы обучения / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 31 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8252 (дата обращения: 09.10.2020). – Текст : электронный

Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Linux Ubuntu 20.04 (свободно распространяемое ПО);
2. Libre Office (свободно распространяемое ПО);
3. Kaspersky Endpoint Security for Business (лицензионное ПО).

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru
3. Госкомстат РФ:http://www.gks.ru
4. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
5. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
7. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского:http://www.gnpbu.ru
8. Официальный портал Единого государственного экзамена: http://www. ege.edu.ru
9. Материалы международного исследования подготовленности школьников TIMSS www.csteep.bc.edu
10. Центр оценки качества образования ИСМО РАО: www.csenteroko.ru
11. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных организаций - http://www.menobr.ru/materials/370/5159/
12. Образовательный портал: http://www. informika.ru
13. Сайтрейтинга *World Universities Web Ranking* (https://www.4icu.org/)
14. Сайтрейтинга Academic Ranking of World Universities (Китай) (www.arwu.org).

Материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционных и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, столы, стулья и оборудованной современными техническими средствами обучения (проектор, ноутбук).
Компьютерный класс, оборудованный современными техническими средствами обучения (20 компьютеров с выходом в Интернет, проектор, ноутбук).

Для организации самостоятельной работы студентам обеспечен доступ в Информационный ресурсный центр, оснащенный компьютерной техникой (проектор, ноутбук) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; учебная литература, столы, стулья.

9. Язык преподавания – русский

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Риторика"

№ п/п	**Наименование разделов дисциплины**	**Содержание (темы) раздела**	**Код компетенции**	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1.	Основы риторики	Введение в риторику. Структура и задачи курса. Основные понятия риторики. История становления и развития риторики	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	Знать способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Опрос по контрольным вопросам к теме №1

			задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	межкультурного взаимодействия межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач.	
2.	Классический риторический канон.	Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление), мемориа	ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	Знать способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Опрос по контрольным вопросам к теме №2

		(запоминание), акцио (произнесение речи). Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Звучащая речь и ее особенности.	задач межличностного и межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач.	
3.	Оратор и аудитория.	Внешний облик оратора. Учет особенностей аудитории. Свойства личности оратора. Взаимодействие с аудиторией. Речевой	ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,	Знать способы осуществления деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	Практическое составление выступления (доклада и др.).

		имидж и коррекция речевого поведения. Невербальные средства выразительности	совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	поддерживать электронные коммуникации; Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Владеть способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации	
4.	Речевое воздействие и взаимодействие.	Доказательство, убеждение, уговаривание,	ОПК-4- способность осуществлять	Знать способы осуществления деловое общение и публичные	Практическое выступления (доклада и др.)

		внушение, принуждение как виды речевого воздействия. Манипуляция в речи. Принципы и правила эффективного общения	деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Владеть способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживать электронные	

				коммуникации	
5.	Основы аргументации.	Законы логики в речи. Виды аргументов	ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать способы осуществления деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Владеть способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний,	Практическое задание: публичное выступление.

				осуществления деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации.	
6.	Диалогические формы общения	Понятие о диалогических формах общения. Беседа и ее разновидности. Условия проведения деловой беседы. Приемы, стратегии и тактики ведения деловой беседы. Переговоры как разновидность деловой беседы	ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Знать способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; Владеть способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Знать способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Уметь	Практическая работа: участие в диалоге по проблеме.

				осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; Владеть способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	
7.	Диалогические формы общения.	Понятие о диалогических формах общения. Беседа и ее разновидности. Условия проведения деловой беседы. Приемы, стратегии и тактики ведения деловой беседы. Переговоры как разновидность деловой беседы	ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Знать способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; Владеть способами осуществления межличностных, групповых и организационных	Практическая работа: участие в диалоге по проблеме.

				коммуникаций;	
8.	Спор как диалогическая форма общения.	Понятие спора и его разновидности. Ошибки и уловки в споре. Стратегии и тактики речевого поведения в споре	ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Знать способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; Владеть способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Практическая работа: участие в дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы

Оценочные средства при текущей аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. Специальный язык – это: а) знаковая система, выполняющая функцию отражения действительности и хранения знания (эпистемическая), получения нового знания (когнитивная), передачи специальной информации (коммуникативная); б) средство

общения представителей определенной социальной среды на бытовом уровне; в) язык художественной литературы с использованием всего богатства изобразительных и выразительных средств.

2. Корректно сформулированным вопросом является: а) Вы уже перестали избивать своего отца? б) Вы перестали обкрадывать государство? в) Какой вид энергии используется на НЛО? г) Кто является автором стихотворения «На смерть поэта?»

3. Логической уловкой в споре является: а) «Приманка»; б) «Самовосхваление»; в) «Демагогия»; г) «Философия»; д) софизм.

4. Спор – это: а) акт речевой коммуникации, сопоставление точек зрения участников речевого взаимодействия без стремления утвердить определенную точку зрения или прийти к соглашению; б) коммуникативный процесс, основой которого является участие двух или более сторон; в) коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление позиций участвующих в нем сторон; при этом каждая из них стремится аргументировано утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны.

5. Логический закон исключенного третьего формулируется следующим образом: а) два противоречащих друг другу суждения не могут быть одновременно ложными, одно из них необходимо истинно; б) каждая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна самой себе; в) у каждого высказывания А должно быть достаточное основание В.

6. Оратор, произносящий заученную наизусть речь, – это: а) оратор-чтец; б) оратор-заглядыватель; в) оратор-архитектор; г) оратор-декламатор.

7. Известными ораторами Франции были: а) Ж. П. Марат; б) А.Ф. Кони; в) В. Спасович.

8. Известными ораторами Древней Греции были: а) Демосфен; б) Цицерон; в) Квинтилиан.

9. Дикция – это: а) отчетливое произношение звуков, слогов, слов; б) скорость речи, длительность звучания отдельных слогов, слов; в) умение привлечь внимание аудитории в ходе речевой коммуникации.

10. Пропонент – это: а) лицо, которому адресована информация; б) лицо, которое отправляет информацию; в) лицо, которое выдвигает и отстаивает некий тезис в процессе спора.

Критерии оценивания:

«Отлично», если студент справился более с 84 % заданий;

Хорошо», если студент справился от 70% заданий;

«Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% заданий;

«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания: [0_____50%] [51%_____70%] [71%_____85%] [86%_____100%] 2 3 4 5 5.2.1.2.

Примерные упражнения и задания:

ДЗ 1. Задание: Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью? «Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель). «Риторика есть искусство хорошо и украшено говорить» (Цицерон). «Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению» (М.В. Ломоносов). «Риторика – филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики – прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков). «Риторика – теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская). «Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

ДЗ 2. Упражнение на устранение дефектов дикции. Четко произнесите чистоговорку, обратите внимание на произношение согласных звуков.

« Однажды галок поп пугая,

В кустах заметил попугая.

И говорит тут попугай:

«Пугать ты галок, поп, пугай,

Однако галок, поп, пугая,

Не смей пугать ты попугая!»

ДЗ 3. Задание: Превратите негативные высказывания в позитивные, используя приемы рефреймирования.

1. Как плохо, что ты не получила повышения!

2. Твое сочинение просто ужасно!

3. Ты пять лет пытался сдать этот экзамен. В чем же была проблема?

4. Ух, ты! Ты опять промахнулся! Пожалуй, тебе стоит потренироваться еще пару месяцев.

5. Ты опять оставил рубашку в ванной. Я тебя уже десять раз просила этого не делать!

6. Ну что за идиот! Как можно быть настолько бестолковым, чтобы не сдать три из пяти экзаменов?

7. Что ты имеешь в виду, когда говоришь: «Мы пойдем в кино»? Я тебе что – собачка, которую на поводке тащат куда угодно? А меня ты спросил?

ДЗ 4. Задание: Составьте собственный текст–рекламу любого предмета быта или продукта (на выбор). Основой текста должно быть описание вещи. Цель – представить самые привлекательные стороны этой вещи как товара, показать: а) ее необходимость для будущего покупателя; б) выгодность покупки.

Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где: «+» – ставится за выполнение задания, «-» – ставится за невыполение заданий

Примерные темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения:

Целью контрольной работы является развитие и систематизация риторических знаний, умений и навыков студентов заочной формы обучения. Контрольная работа состоит из двух логических частей: первая предполагает развернутые ответы на два теоретических вопроса риторической науки, вторая – анализ образцов ораторского искусства, в результате которого необходимо выделить и охарактеризовать использованные в них логические и эмоциональные доводы, тропы и фигуры красноречия, приемы речевого воздействия.

КР 1. Условия успешной коммуникации.

КР 2. Виды ораторской речи.

КР 3. Виды речевого воздействия. Аргументация в речи.

КР 4. Диалогические формы общения. Дискуссия.

КР 1 Задание: Напишите текст небольшого выступления «Свободный рассказ о себе», который мог бы быть Вашей своеобразной рекламой. Следует рассказать, как о своих сильных сторонах (чем вы любите заниматься, что умеете, ваши черты характера и т.д.), так и о своих недостатках. Ваш рассказ – это выступление, которое будут слушать ваши товарищи; используйте юмор, даже поиронизируйте над собой, не забудьте рассказать о своих мечтах, творческих планах и т.д. Примерная модель свободного рассказа о себе: 1. Меня зовут … . 2. Где родились, откуда приехали, где сейчас живёте, учитесь. 3. По характеру я человек … . 4. Я люблю … . 5. Моими сильными сторонами, как мне кажется, являются … . 6. К своим слабостям я бы отнёс следующее … . 7. Мои друзья считают меня … . 8. В будущем я бы хотел … . 9. Я надеюсь на то, что … . Со свободным рассказом о себе следует выступать в приветливой манере, доброжелательно, искренне, скромно, не особенно серьёзно, с мягкой самоиронией по отношению к своим недостаткам, не слишком эмоционально. Рассказ не должен длиться более 3 – 5 минут. Будьте готовы ответить на вопросы преподавателя и тех, кто учится с вами в одной группе.

КР 2. Задание: Подготовьте агитационную или воодушевляющую речь, уточните формулировку темы (для агитационной речи) или событие, которому будет посвящена ваша речь (для воодушевляющей речи). Студенты могут выбрать тему или событие по своему желанию. Примерные темы для агитационной речи: 1. Научитесь быть счастливыми. 2. Посмотрите фильм ***. 3. Прочитайте

книгу ***. 4. Сходите на концерт ***. 5. Научитесь зарабатывать деньги. 6. Не в деньгах счастье. 7. Позвоните родителям. 8. Близким людям нужна забота. 9. Занимайтесь спортом. 10. Берегите здоровье.

Событие, которому может быть посвящена воодушевляющая речь. 1. Юбилей близкого человека / малознакомого человека / начальника / организации. 2. Встреча делегации. 3. Вручение награды / премии. 4. Открытие памятника / мемориальной доски / школы / вуза. 5. Начало работы конференции / съезда. 6. Памятная дата.

КР 3. Задание: Определите, какие способы и приемы речевого воздействия использованы в тексте. 1577254349 14 Определите, какие аргументы использовал автор текста, способ расположения аргументов.

КР 4. Задание: Подготовьтесь к дискуссии. Организация Дискуссии включает в себя три этапа: подготовку, проведение и обсуждение. Предварительная работа включает в себя следующие этапы: Знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения дискуссии. Определение темы дискуссии (тема выбирается студентами методом «мозгового штурма»). Подбор, изучение и анализ основной литературы по теме дискуссии. Разработка кейса понятий, аргументов, контраргументов.

Критерии оценивания: «Отлично», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы; «Хорошо», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям; «Удовлетворительно», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы; «Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

Оценочные средства при промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:

ОК-5

ОК-5 1. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности. 2. Истоки и особенности древнерусского риторического идеала. Отечественные риторики XVII–XVIII вв. 3. Понятие и предмет современной риторики. Разделы современной общей риторики. Частные риторики. 4. Принцип коммуникативного сотрудничества. Стратегии речевого поведения. Законы, правила и приемы общения. 5. Изобретение содержания речи (инвенция). Топика. Смысловая схема речи. Расположение (диспозиция). 6. Словесное выражение (элокуция). Функциональные стили речи: стилеобразующие факторы, жанровое разнообразие, характеристика. 7. Понятие риторического тропа. Фигуры речи и их классификация. 8. Роды красноречия и виды ораторских речей. 9. Подготовка речи: выбор темы, цель речи (общая и конкретная). Виды речи по цели: информационная, протокольно-этикетная, развлекательная, убеждающая, призывающая к действиям. 10. Композиция речи: начало, завершение и развертывание. Принципы композиции. План. Методы изложения материала.

ПК-9

ПК-9 1. Виды аудитории. «Социальный портрет» аудитории (слушателя). 2. Внешний облик оратора. Понятие имиджа. Структура речевого имиджа. «Ораторский страх». Способы борьбы со стрессом. 3. Виды внимания. Общие принципы управления вниманием аудитории. «Зацепки» внимания. 4. Невербальные средства общения. Мимика и жестикуляция. 5. Понятие и разновидности аргументирующей речи. Основные виды аргументов и структура доказательства. Аргументы логические и психологические. 6. Логика в речи оратора. Основные формально-логические законы. Структура аргументации. Ошибки в аргументации. 7. Информирующая речь: задачи, этапы. Вспомогательный материал (цифры, примеры, цитаты, наглядные пособия). 8. Эпидейктическая речь. Правила похвалы: за что? как? Комплимент и тост как формы эпидейктической речи. 9. Акустические характеристики звучащей речи: тон, интенсивность, длительность, тембр. Типы интонации. Разновидности пауз. 10. Основные характеристики делового общения. Виды делового общения. Культура делового разговора. 11. Беседа и ее разновидности. Виды деловых бесед. Цели и задачи деловой беседы. Структурная организация беседы. Роль вопроса в деловой беседе. 12. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов, структура, динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. 13. Понятие спора. Классификация споров. Культура спора. 14. Важнейшие тактики и приемы спора. Ошибки и уловки в споре. 15. Понятие манипулятивной коммуникации. Уловки, используемые в рекламе и пропаганде.

Критерии оценивания ответа: «Зачтено» – раскрыты ответы и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя). «Не зачтено» – студент полностью не справился с вопросами