

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета  
педагогического образования  
МГУ имени М.В. Ломоносова, доцент



Т.А. Тореева/

«5» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Практическая педагогика**

---

**Уровень высшего образования:**  
Магистратура

---

**Направление подготовки (специальность):**  
44.04.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль) ОПОП:**  
Управление образованием

**Форма обучения:**  
очная

---

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на Ученом совете факультета  
педагогического образования МГУ  
(протокол №17 от 05.09.2023)

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 44.04.01.

ОС МГУ утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 30 августа 2019 года № 1056.

Год (годы) приема на обучение: 2020

## **1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Практическая педагогика» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть реализуемой на факультете педагогического образования (ФПО) основной образовательной программы (ОПОП) «Управление образованием». Дисциплина читается в осеннем семестре первого года обучения(см. Учебный план ОПОП).

Дисциплина «Практическая педагогика» ориентирована на формирование у обучающихся основных педагогических умений по подготовке и проведению пробного учебного занятия с однокурсниками, анализу и оценке проделанной работы.

### **Задачи дисциплины:**

- 1) сформировать у обучающихся умение проектировать учебное занятие как педагогическую систему, содержащую цель, содержание, методы и формы, педагогические приемы и средства обучения;
- 2) сформировать у обучающихся умение реализовывать учебный проект на практике через осуществление педагогической деятельности в реальном процессе обучения;
- 3) сформировать у обучающихся умение анализировать и оценивать проделанную педагогическую работу в процессе коммуникации обучающихся с преподавателем, а также обучающихся между собой.

## **2.ВХОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

К освоению дисциплины «Практическая педагогика» допускаются обучающиеся, зачисленные на обучение по основной образовательной программе " Управление образованием".

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3.</b> Способен планировать и организовывать образовательную деятельность обучающихся в индивидуальных и групповых формах, обоснованно отбирать и применять эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в педагогической деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<i>Уметь</i> обоснованно отбирать эффективные образовательные технологии при планировании УВП для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями  <i>Уметь</i> планировать применение эффективных педагогических, психолого-педагогических и инклюзивных образовательных технологий в условиях конкретной образовательной организации
<b>ПК-1.</b> Способен планировать и осуществлять процесс обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям.	<i>Уметь</i> планировать процесс обучения и воспитания для обучающихся с различными образовательными потребностями  <i>Уметь</i> проектировать образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в цифровой образовательной среде

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая трудоемкость дисциплины** – 2з.е. (72 академических часа), в том числе 36 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем; 36 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.



**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля),  Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)  Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы		
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
<b>Тема 1. Структура педагогического знания</b>	—	2	2	4	Опрос
<b>Тема 2. Проектирование учебного занятия</b>	—	4	4	8	Домашнее задание: план- конспект
<b>Тема 3. Реализация проектов учебных занятий на практике</b>	—	30	30	60	Домашнее задание: отчет
Промежуточная аттестация - зачет (устно)					
<b>Итого</b>		36	36	<b>72</b>	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
1.	<b>Тема 1. Структура педагогического знания</b>	<b>1. Доклад преподавателя: «Введение в практическую педагогику. Структура педагогического знания».</b> <b>2. Общая дискуссия.</b> <b>3. Домашнее задание:</b> - повторение педагогической теории; - подготовка вариантов темы/ замысла учебного занятия для однокурсников.
2.	<b>Тема 2. Проектирование учебного занятия</b>	<b>1. Доклад преподавателя: «Проектирование учебного занятия».</b> <b>2. Общая дискуссия.</b> <b>3. Обсуждение вариантов темы предстоящих учебных занятий каждого обучающегося.</b> <b>4. Планирование последовательности учебных занятий.</b> <b>5. Домашнее задание: подготовка плана-конспекта учебного занятия.</b>
3.	<b>Тема 3. Реализация проектов учебных занятий на практике</b>	<b>1. Проведение учебных занятий в соответствии с планом.</b> <b>2. Системный анализ и оценка проведенного учебного занятия всеми участниками образовательного процесса.</b>

При очном обучении в рамках часов на самостоятельную работу возможна организация проведения каждым магистрантом дополнительных учебных занятий в дистанционной форме. При проведении данных занятий каждый магистрант выполняет три домашних задания. Первое, магистрант готовит план-конспект и другие материалы, необходимые для проведения учебного занятия, представляет их на согласование преподавателю. Второе, после согласования проводит занятие в дистанционной форме и предоставляет преподавателю видеозапись проведенного занятия. Третье, готовит отчет, содержащий его анализ и оценку этапов подготовки и проведения учебного занятия.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИН

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Типовые вопросы и задания для текущего контроля по темам
1.	<b>Тема 1. Структура педагогического знания</b>	1. Что представляет собой педагогическая наука/ образование/ педагогический процесс/ обучение/ воспитание? 2. Что такое метод и какие методы обучения/воспитания Вам известны? 3. Что такое форма и какие формы обучения/ воспитания Вам известны? 4. Что представляют собой средства педагогической и учебной деятельности? 5. Что представляет собой содержание образования и как оно формируется?
2.	<b>Тема 2. Проектирование учебного занятия</b>	Вопросы: 1. Что такое проектирование? 2. Какие элементы педагогической системы Вам известны? 3. Что необходимо учитывать при проектировании учебного занятия для однокурсников? Задание: Подготовьте план-конспект учебного занятия.
3.	<b>Тема 3. Реализация проектов учебных занятий на практике</b>	Вопросы после проведенного занятия: 1. Какова была цель учебного занятия? 2. Добились Вы цели или нет? 3. Как узнали об этом: добились цели или нет? 4. Что бы Вы сейчас изменили в проведенном занятии? Общие вопросы: 5. В чем профессиональный анализ педагогического процесса отличается от непрофессионального? 6. Какова взаимосвязь между элементами педагогической системы?

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Для успешной аттестации каждый магистрант должен подготовить и провести как минимум одно учебное занятие, принять участие в обсуждении учебных занятий, проведенных другими магистрантами, подготовить отчет, содержащий согласованный план-конспект, подготовленные материалы (презентации, видео), самоанализ и оценку проделанной работы. План-конспект предоставляется до проведения занятия. Согласование плана-конспекта является условием допуска к проведению учебного занятия.

### **Требования к учебному занятию**

1. На учебном занятии необходимо научить! Не имитация обучения, не игра в обучение, а само обучение данной конкретной аудитории.
2. Тема учебного занятия и план-конспект в целом должны быть согласованы с преподавателем дисциплины.
3. В ходе учебного занятия должны быть реализованы как минимум три этапа. Этап объяснения нового для аудитории содержания (не более 1/3 времени учебного занятия). Этап применения обучающимися знаний, освоенных на этапе объяснения (не менее 1/3 времени учебного занятия). Этап контроля, позволяющий установить факт обучения и достижения или не достижения поставленной цели (не более 1/3 времени учебного занятия).

**Шкала оценивания:** при выполнении указанных требований - оценка «зачтено», невыполнение данных требований - «не зачтено».

## **7.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### ***Основная***

1. Пономарев Р.Е. Педагогика высшей школы: учебное пособие. – М.: МАКС Пресс, 2020 - 204 с.
2. Смирнов С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - 352 с.

#### ***Дополнительная литература***

1. Розов Н. Х. Профессия - преподаватель // Вестник Московского университета. Серия 20: Педагогическое образование. — 2016. — № 2. — С. 3–9

### **7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows 7;
- интегрированный пакет прикладных программ MicrosoftOffice 2010 (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.).

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<http://elibrary.ru>

<http://lib.aldebaran.ru>

<http://pedlib.ru>

<http://www.internet-biblioteka.ru>

<http://www.pedobzor.ru>

[www.bim-bad.ru](http://www.bim-bad.ru)

[www.anovikov.ru](http://www.anovikov.ru)

#### **7.4. Описание материально-технической базы.**

Для занятий необходима аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся. Необходимы современные средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и др.). Для организации самостоятельной работы доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

**8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.**

#### **9. Разработчик программы.**

Доцент кафедры образовательных технологий ФПО МГУ, к.п.н.  
Пономарев Роман Евгеньевич.